

PLA DE CONVIVÈNCIA CEIP NA CARAGOL ARTÀ

Aprovat Curs 18-19



PLA DE CONVIVÈNCIA

- **FINALITAT**

Conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa per:

- fomentar la convivència escolar
- facilitar la prevenció de conductes contràries a la convivència escolar
- resolució de situacions conflictives

1. **CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE**

a) Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència.

El col·legi públic "Na Caragol" és un centre educatiu d'educació Infantil i Primària, ubicat a Artà, un municipi del Llevant de Mallorca d'uns 7541 (2017) habitants aproximadament. El centre està a una zona del poble on es concentren un gran nombre de serveis educatius, esportius i lúdics: IES Llorenç Garcies i Font, al qual estam adscrits, el poliesportiu municipal, l'escoleta municipal Pou de sa Lluna i el parc infantil.

La població està repartida entre el nucli del poble d'Artà, la Colònia de Sant Pere, les urbanitzacions de Mont Ferrutx, s'Estanyol i la zona rústica del municipi. La majoria de població ha nascut o té arrels familiars al municipi, és de parla catalana, encara que els darrers anys l'augment de població ha suposat un allau de nouvinguts d'altres països com: Alemanya, Anglaterra, Equador, Bolívia, Argentina, Marroc i altres.

Des de sempre ha destacat pel desenvolupament de projectes innovadors i actualment els més destacats són:

- Conveni MEC-British Council de currículum integrat de llengua anglesa, castellana i catalana
- Projectes TAC
- Escola Ecoambiental
- Centre APS

L'equip docent

Està format per:

- 12 tutors de primària, 8 d'infantil, 1 orientadora, 2 P.T, 1 A.L, 1 A.D, 6 d'anglès: (3 del British Council, i 3 de la Conselleria), 1 de religió, 2 EF, a més de 1 A.T.E i 1 PTSC.

Els espais

Edifici d'Educació Primària.

Centre educatiu d'Educació Primària de doble línia.

El centre està adscrit a l'IES d'Artà "Llorenç Garcies i Font", per tant l'Educació Secundària del nostre alumnat, està assegurada.

Les instal·lacions del centre són les següents: 12 aules, 1 gimnàs, 1 aula de música, 3 aules multifunció, 1 aula d'informàtica, 1 departament d'atenció a la diversitat, 1 departament d'anglès, 1 biblioteca, 1 sala de mestres, 1 menjador, 1 cuina, 1 pati amb pista poliesportiva, jardins, 1 hivernacle i 1 colomer, utilitzat per a guardar eines de jardineria.

L'equip de professionals del centre, designat per la Conselleria d'Educació i Cultura, és estable i comptem amb els especialistes pertinents per dur a terme la nostra tasca educativa.

El centre també compta amb el suport de l'Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

Edifici d'Educació Infantil.

A l'edifici d'Educació Infantil (doble línia) donem resposta educativa al segon cicle, 4t, 5è i 6è (nins i nines de 3, 4 i 5 anys). És un edifici de nova creació, inaugurat el curs 2011-2012. Les instal·lacions del centre són les següents: 6 aules, 1 sala de psicomotricitat, que disposa de bany amb banyera, 1 sala de mestres, 1 sala de material i 1 espai comú ubicat a la part central, envoltat per les diferents aules que permet la realització d'activitats a nivell de tot el cicle. A més a més, cada nivell comparteix un bany situat enmig de les dues aules. Cada un dels tres nivells, es comunica amb una porta, cosa que afavoreix la tasca internivell.

Tot el cicle comparteixen un pati comú i a més, cada nivell disposa d'un pati més petit amb accés directe amb cada aula. L'edifici està envoltat de zona verda.

Ben devora es troba l'edifici de menjador escolar. Per accedir a ell els alumnes de Primària gaudeixen d'un monitor que els acompanya.

Alumnes

En l'actualitat el centre compta amb 433 alumnes amb les següents característiques:

- Hi ha oscil·lacions a la matrícula al llarg del curs tot i que és estable.
- La gran majoria de l'alumnat prové del municipi.
- NESE, 50 alumnes.
- La ràtio d'alumnes per classe és de 25 alumnes a primària i de 22 a infantil.

Amb totes aquestes dades, podem fer un petit comentari de les possibilitats del centre. Les ràtios són bones i no presenten cap dificultat. Els alumnes amb NEE i de compensatòria cada cop són més nombrosos. La qualitat de l'alumnat, en general, és molt bona i això fa que l'ambient sigui molt propici per a l'ensenyament.

b) Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.

La convivència en el centre té una visió constructiva i positiva, és per això que les actuacions van encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per a convida millor i resoldre conflictes, per mitjà de la participació, bons canals de comunicació i la prevenció dels problemes de conducta. Per això, s'han elaborat unes regles de bona convivència i una normativa, que han de regular el funcionament del centre.

En l'actualitat el clima de convivència en el centre és bo. No s'observen greus problemes encara que, de tant en tant, hi ha algun conflicte esporàdic que es resol fonamentalment amb el diàleg (de les parts implicades) i amb alguna mesura disciplinària de caràcter menor .

c) Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.

La millor prevenció és la coeducació que té com a objectiu promoure una educació que potencia la igualtat real d'oportunitats entre al·lots i al·lotes, entre homes i dones.

Propostes d'actuació al centre:

- Sensibilitzar la comunitat educativa en la necessitat del treball en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista.
- Incorporar la coeducació i la prevenció de la violència masclista al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.
- Incorporar en el Pla d'Acció Tutorial la reflexió i participació en els esdeveniments i jornades que són referents coeducatius (la diada internacional contra la violència envers les dones, la diada internacional de la dona, entre d'altres).
- Potenciar que l'alumnat conegui i participi en les activitats que promouen les entitats culturals, esportives i de lleure de l'entorn en aquests temes.

d) Respostes que el centre dóna a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.

La resposta educativa de l'equip directiu i del professorat en el centre és la de promoure una actitud de participació de l'alumnat a través dels mitjans que dóna el Reglament d'organització i Funcionament (ROF), el diàleg, respecte i comunicació per a solucionar qualsevol conflicte i la necessitat de potenciar la millora de la convivència gràcies a l'adquisició d'habilitats de resolució dels conflictes. A pesar de totes les mesures de resolució de conflictes sempre hem d'aplicar la norma bàsica del sentit comú.

e) Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.

La relació amb les famílies és molt bona, amb reunions d'informació i coordinació de caràcter global i particular en les hores fixades en la programació per visites de pares i mares. És rellevant l'actuació dels tutors i l'equip de suport en la coordinació amb les famílies.

Les situacions particulars que afecten a la convivència i resolució de conflictes en el centre solen ser comentada amb la família si procedeix alguna manera d'intervenció o informació de la conducta.

També de forma esporàdica se fan xerrades informatives i formatives per a pares i mares amb la finalitat de donar pautes que millorin l'educació dels seus fills i la convivència en el centre.

2. OBJETIUS I ACTITUDS A ACONSEGUIR AMB EL PLA

Per desenvolupar aquest Pla de Convivència en el CEIP Na Caragol ens hem basat en els següents principis i objectius generals:

- L'elaboració del Pla de Convivència és el resultat d'un consens i implicació de tots els sectors que formem la Comunitat Educativa (professorat, personal no docent, famílies i alumnat) pel foment d'una bona convivència en el centre.
- Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.
- Promoure la implicació de les famílies.
- Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat escolar.
- Prevenir els conflictes i la seva gestió positiva.

En matèria de convivència i disciplina, el professorat i el personal no docent estan sotmesos a la corresponent normativa. No consideram els aspectes de convivència sols com aspectes organitzatius sinó també, com a continguts a desenvolupar i part de la formació de l'alumnat. S'ha de tenir en compte, la convivència i la participació com a part de l'aprenentatge.

No consideram la convivència com a una simple aplicació de mesures disciplinàries, sinó com un fi educatiu a treballar. La convivència és un objectiu formatiu en si mateix i fonamental de tot procés educatiu. Per aconseguir una bona convivència en el centre i per aconseguir un clima participatiu i democràtic, és necessari potenciar aquestes conductes. També s'ha de desenvolupar en els alumnes una sèrie de valors i habilitats de comunicació i de relació social.

El conflicte és inherent a la vida en comú de les persones. És normal en tota societat lliure i democràtica. S'ha d'entendre com a cosa positiva per a desenvolupar la feina educativa i, sobretot, servir com a mitjà d'aprenentatge la recerca d'alguna solució al conflicte de forma democràtica, dialogada i pacífica, mantenint una certa harmonia en les relacions entre les persones. Encara que hi hagi una bona gestió global de la convivència,

els problemes apareixeran, perquè són propis de qualsevol sistema de relacions humanes, però la prevenció contribueix a reduir-los. Quan sigui necessària una correcció o sanció, tindrà un propòsit formatiu, de manera que se garanteixi tant el bon funcionament general, com la socialització ordenada i autònoma de l'alumne si la seva conducta requereix l'aplicació de mesures disciplinàries. La disciplina ha d'afavorir objectius educatius estimulants canvis cognitius, emocionals i de conducta.

Les actituds a desenvolupar i l'organització del centre en matèria de convivència, hauran de basar-se en les següents:

Normes de Convivència

- Assistir a classe.
- Arribar amb puntualitat.
- Seguir les orientacions del professorat i del personal no docent en l'exercici de les seves funcions.
- Tractar amb respecte i consideració a totes i a tots els membres de la comunitat educativa.
- Estudiar amb aprofitament, així com respectar el dret a l'estudi dels companys.
- Respectar la dignitat, integritat, intimitat, idees i creences de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar a cap membre de la comunitat escolar per raons de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Tenir cura i utilitzar correctament els bens i instal·lacions del centre.
- Respectar les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Participar en la vida i funcionament del centre.
- No realitzar activitats perjudicials per la salut ni incitar a elles.
- Aprendre habilitats pacífiques i no violentes en la resolució de conflictes.

3. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA. ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES.

A nivell de claustre:

- Formació per conèixer el Protocol d'Assetjament escolar "Prevenició, Detecció i Intervenció en Assetjament Escolar".
- Formació en treball cooperatiu i cohesió de grups.

4. ACCIONS previstes PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS proposats: persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, temporalització, mitjans, materials...

4.1 Mesures preventives.

ACTIVITATS	METODOLOGIA RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
Organització i vigilància dels patis. (DE JOC I ESPORTIU) Programa de patis per a tots i totes.	Graella amb els diferents torns de cadascuns dels cicles.	Claustre de mestres Comissió Patis	Al llarg del curs
Consensuar entre tots els alumnes de cada grup les normes de l'aula.	Xerrada i debat amb els alumnes, activa i participativa. Queda constància de les normes acordades en un plafó a l'aula	Tutor/a	A principi de curs, una o dues sessions de tutoria i anar revisant-les de tant en tant.
Ús de l'agenda	Servirà per la comunicació família-escola	Tutors/es mestres especialistes	Sempre que sigui necessari
Assemblea de delegats.	Reunions amb tots els delegats de 6è Infantil i de primer a sisè de Primària.	Un membre de l'equip directiu i tutors/es.	Una cada trimestre si és necessari.

Tutoria individual i col·lectiva.	Mantenir una comunicació positiva i practicar l'escolta activa.	Tutors/es	Durant tot el curs.
Realitzar activitats o tallers a nivell de cycle, intercicles i/o de centre relacionades amb alguna àrea o festa. (Nadal, St. Antoni...)	Depenent de les activitats a realitzar Participativa i integradora de tota la comunitat educativa.	Claustre i AMIPA depenent de les activitats a realitzar Participativa i integradora de tota la comunitat educativa.	Programació a principi de curs i seguiment al llarg dels trimestres.
Programació i seqüenciació d'activitats i dinàmiques de cohesió de grup per cycle.	Vivencial, activa, participativa i integradora. Recursos: depenent de les activitats a realitzar.	Comissió de convivència ,equip de suport i tutors.	Al llarg del curs.
Trobades puntuals amb els altres centres de Primària.	Celebració d'algunes festes amb les altres escoles compartint una cançó amb tota la comunitat educativa.	Mestres de Música dels tres centres.	Al llarg del curs.

4.2 Mesures correctives

* Veure ROF, Règim disciplinari, per veure les mesures correctives

Faltes d'assistència

Les faltes d'assistència dels alumnes les consignarà tot el professorat del centre en els ordinadors a través del programa GESTIB que controla les faltes d'assistència i de retards. El cap d'estudis realitzarà mensualment el control de les faltes d'assistència, en estreta col·laboració amb els tutors.

El cap d'estudis/director informará al treballador Social de l'ajuntament. Les famílies hauran de justificar i informar sobre el motiu de les faltes d'assistència al centre en l'agenda escolar, signat pels seus pares o tutors i l'entregarà al tutor del seu grup els tres dies següents a la seva reincorporació a les classes. La consideració de falta justificada se decidirà conjuntament pel tutor i el Cap d'estudis.

Se considera que les faltes d'absència de l'alumnat per viatjar no són justificades, tot i que se comunicarà als pares que han de signar un full per determinar la durada de l'absència.

Si un alumne té necessitat d'abandonar el Centre en horari lectiu haurà de venir a cercar-lo personalment el pare, la mare o el tutor legal. Els pares que vulguin tenir un

seguiment personal de l'assistència a classe del seu fill, haurà d'omplir la sol·licitud per utilització del programa GESTIB.

Quan un alumne hagi acumulat en un mes cinc o més faltes injustificades, el tutor informarà per escrit als pares de tal circumstància. El cap d'estudis, per delegació de la Comissió de Convivència, informarà

per escrit als pares. Les reclamacions contra dita mesura es resoldran davant la Comissió de Convivència.

En cas necessari s'obrirà un protocol d'absentisme escolar recollit a :

[Instrucció 17/2018 de 31 d'agost de 2018 del director general d'Innovació i Comunitat Educativa per regula l'absentisme escolar als centres escolars sostinguts amb fons públics durant el curs 2018-19](#)

FALTES D'ASSISTÈNCIA JUSTIFICADES

1. Malaltia de l'alumne o alumna.
2. Cita de l'alumne o alumna amb pediatria o especialista. Ingress hospitalari.
3. Mort o malaltia greu d'un familiar.
4. Tramitació de documents oficials, presentació a proves o exàmens, citacions judicials.
5. Altres faltes justificades que l'equip docent acordi com a vàlides i no siguin faltes d'assistència reincidents. En tots els casos és responsabilitat del pare, mare o tutor legal informar el tutor o tutora o l'equip directiu dels motius de les faltes d'assistència.

5. PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES,AMB ESMENT ESPECIAL ALS PROCESSOS DE MEDIACIÓ ESCOLAR I DE NEGOCIACIÓ D'ACORDS EDUCATIUS

5.1. Activitats de Prevenció que es fan a l'escola.

L'equip directiu i l'orientadora del centre decideixen fer una sèrie d'activitats per fer amb l'alumnat que tenen com a objectiu millorar el clima d'aula i prevenir els conflictes.

1. Realització d'un sociograma (CESC) i/o un qüestionari de clima d'aula a cada grup. A partir dels resultats, els/les tutors/es amb l'ajuda de l'orientadora programen una sèrie d'activitats de cohesió de grup per fer a l'aula, hora de tutoria. Els recursos els tenim a l'abast en un document compartit.

2. Recopilació de contes i llibres que aborden temes de convivència i que degudament classificats per l'equip de suport ajuden al professorat a plantejar un tema concret a l'aula.

5.2 Activitats de gestió del conflicte que es fan a l' escola.

Per resoldre els petits conflictes diaris que sorgeixen a l'aula o al pati el/la tutor/a o mestre/a especialista que es troba la situació actua com a mediador de la següent forma:

1. Escolta les dues parts implicades en el conflicte.
2. Resumeix i repeteix les dues versions per veure si ha entès la situació.
3. Demana als implicats com s'han sentit i com creuen que s'ha sentit l'altre.
4. Demanen possibles solucions als implicats.
5. A vegades es pot fer la reflexió per escrit .

Quan es detecta un mal comportament continuat i disruptiu a l'aula es procedeix de la següent manera:

1. Convocació d'una reunió d'equip docent sempre que es detectin possibles problemes de convivència que el tutor o tutora considerin greus. En aquesta reunió s'acorden i prenen mesures molt concretes per encarar un problema, ja sigui individual com de grup.
2. Algunes mesures poden ser: Convocar la família dels alumnes afectats, fer una tutoria individual.
3. Convocació d'una reunió amb l'orientadora sempre que el tutor necessiti ajuda per fer front a un problema de convivència.

6. MESURES DE PREVENCIÓ , DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT ESCOLAR DE LES ILLES BALEARS

Passos a seguir en ser detectat un cas d'assetjament escolar.

1. Notificació d'un cas. La comunicació d'un cas de possible assetjament la pot fer qualsevol membre de la comunitat educativa, així com altres serveis externs al centre (serveis sanitaris, serveis socials, policia tutor, etc.). La persona que rep la comunicació ho ha de notificar al director o directora, que és la persona responsable de posar en marxa les actuacions del protocol.
2. Entrevista amb l'alumne o alumna que pot estar patint assetjament
3. Entrevista amb la família de qui pot estar patint assetjament.
4. Elaboració d'un sociograma.
5. Reunió amb el grup d'alumnes ajudants.
6. Primera reunió de gestió del cas. A la reunió hi han d'assistir un representant de l'equip directiu, del departament d'orientació, el referent i el tutor o tutora. També hi poden assistir altres professionals quan el referent així ho consideri. L'objectiu de la reunió és posar en comú la informació obtinguda pel referent i l'analitzar el sociograma. Valorar si es tracta d'una situació d'assetjament o d'un altre tipus de conflicte o situació.
7. Mesures d'intervenció: En el cas que no es consideri assetjament, s'han de proposar les mesures previstes al pla de convivència i al Decret 121/2010 de drets i deures i comunicar-ho a la família a través d'una entrevista. En el cas que es consideri un cas d'assetjament escolar, s'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa (per via telefònica o correu electrònic). Abans de la intervenció amb els alumnes que agredeixen, s'ha de valorar si és necessari: Posar en marxa altres mesures de protecció dins o fora del centre.
8. Intervenció: Entrevista amb alumnes que molesten, entrevista amb la família dels alumnes que molesten. Segona entrevista amb l'alumne o alumna que pateix l'assetjament. Entrevista amb la família de l'alumne o alumna que pateix.
9. Segona reunió de gestió del cas. El referent ha de convocar una reunió de l'equip de gestió del cas un cop feta la darrera reunió amb l'alumne que pateix. A la reunió hi han d'assistir un representant de l'equip directiu, del departament d'orientació, el referent i el tutor o tutora. També hi poden assistir altres professionals quan el referent ho consideri així.
10. Tancament definitiu per part de la direcció. Una vegada fet el tancament el referent ha d'elaborar un informe amb el suport de l'equip de gestió del cas. Aquest informe ha de descriure les actuacions fetes i els resultats obtinguts. El director o directora ha de trametre aquest informe de tancament a l'inspector o inspectora del centre.

Veure ampliació i annexos en el document

[“Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l’assetjament escolar de les Illes Balears”](#)

7. MESURES ADOPTADES EN EL CENTRE EN RELACIÓ A LA DETECCIÓ , COMUNICACIÓ I ACTUACIONS PER A ALUMNES TRANSSEXUALS I TRANSGÈNERE

El 3 de juny de 2016 va entrar en vigor la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per eradicar l’LGTBI fòbia, la qual té com a objectiu garantir i desenvolupar l’exercici dels drets de les persones lesbianes, gais, trans (transsexuals i transgènere), bisexuals i intersexuals; evitar que es puguin produir situacions de discriminació i/o violència per raó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, i assegurar que a les Illes Balears es pugui viure la diversitat sexual i afectiva amb plena llibertat.

A partir d’aquesta llei la Conselleria ha dissenyat un protocol al que les escoles ens hem d’acollir quan detectem un cas. El protocol s’activa des del moment que es detecta un alumne o alumna amb una identitat de gènere que no coincideix amb el seu sexe assignat, i permet al centre educatiu l’adopció de mesures organitzatives i educatives. El Protocol Trans es fa mitjançant un procés d’acompanyament, de sensibilització en el centre educatiu, i d’assessorament als menors trans, a les seves famílies i al professorat i, si és el cas, a la resta de la comunitat educativa.

Aquestes pautes han de permetre garantir el lliure desenvolupament de la seva personalitat i la no discriminació per motius d’identitat de gènere o d’orientació sexual, a fi de prevenir i evitar situacions de transfòbia, exclusió, assetjament escolar o de violència de gènere, des d’una coordinació institucional que permeti identificar les seves necessitats i adoptar les mesures adients

Protocol de detecció, comunicació i actuacions per a alumnes transsexuals i transgènere als centres educatius de les Illes Balears

[Protocol de detecció, comunicació i actuacions per a alumnes ... - Weib](#)

8. MESURES DE PREVENCIÓ D'ABUSOS, AGRESSIONS SEXUALS O ALTRES MALTRACTAMENTS INFANTILS

A la nostra escola hem acordat unes mesures de prevenció i actuació en cas de sospita o certa d'abusos sexuals a infants i preadolescents.

Com a mesura preventiva disposam dels contes adaptats a diferents edats per exposar al nostre alumnat la problemàtica i promoure els espais participatius on els infants puguin expressar-se, ja que si treballem potenciant la participació i l'expressió dels infants pot ser una manera per detectar situacions i comportaments inadequats relacionats amb l'abús sexual.

En cas de detectar o tenir la sospita d'un cas s'informarà a l'equip de suport que actuaran en conseqüència.

[Protocolo Marco Interdisciplinario de actuaciones en casos de ...](#)

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

El pla de convivència ha de ser un document viu, obert a possibles rectificacions, ampliacions, modificacions, especificacions etc.

Elabora el Pla de Convivència la Comissió de Convivència (d'acord amb les directrius del consell escolar del centre i les propostes del claustre de professors i les associacions de mares i pares d'alumnes, tenint en compte les característiques de l'entorn escolar i les necessitats educatives dels alumnes).

També en farà la revisió anual.

El Pla de Convivència serà aprovat per direcció i avaluat anualment pel Consell Escolar del Centre. La difusió del Pla de convivència es realitzarà a través de:

- Reunions de la comissió de coordinació pedagògica.
- Reunions dels diferents cicles.
- Claustre.
- Consell escolar.
- Informació a les famílies a la reunió de principi de curs.
- Informació als alumnes a través de les tutories.
- Informació a l'assemblea de delegats.

La Comissió de Convivència .

La Comissió de Convivència dependrà del Consell Escolar i tindrà les següents **funcions**:

- Formular la proposta del Pla de Convivència
- Efectuar el seguiment i coordinació de l'aplicació del pla de convivència
- Coordinar les iniciatives de la comunitat pel que fa al foment de la convivència
- Elaborar la proposta d'informe anual del pla, amb els següents punts: activitats realitzades formació rebuda, recursos utilitzats, assessorament i suport tècnic extern, grau d'implicació de les mesures adoptades, grau de participació dels sectors de la comunitat educativa i valoració de les activitats, processos i resultats.
- Elevar al Consell Escolar qualsevol suggeriment o proposta per millorar la convivència

Composició:

La Comissió de Convivència del CEIP Na Caragol estarà constituïda pels següents mestres:

- Director
- Cap d'estudis
- Representant professorat
- Representant equip de suport
- Representant pares/mares

Competències:

- Assessorar a la Direcció en la incoació d'expedients.
- Estudiar amb urgència els problemes que poguessin produir-se, així com vigilar pel compliment d'aquest reglament.
- Ser informada pel Cap d'estudis dels casos en els que s'hagi aplicat el previst en els punts de l'obertura d'expedients disciplinaris i atendre les possibles reclamacions.
- Ser informada per la Direcció dels casos en els que s'hagi aplicat el previst en l'expulsió d'alumnes.
- Adoptar mesures correctores o sancionadores, per delegació del Consell Escolar, en els suposats i en els termes per aquests establerts.

Infraestructures i recursos:

La Comissió de Convivència en el C. P. Na Caragol disposarà dels mitjans necessaris per a desenvolupar la seva tasca i resoldre qualsevol conflicte que surti en el centre.

Periodicitat de les reunions:

La Comissió de Convivència en el C. P. Na Caragol se reunirà, cada vegada que sigui necessari, pels temes disciplinaris i al manco una vegada al trimestre.

Informació de les decisions:

Les conclusions que esdevinguin de cada reunió de la Comissió de Convivència seran entregades per la seva informació als tutors afectats i a l'AMIPA. També se donarà informació pública de les conclusions a través del tauló d'anuncis.

Coherència en l'aplicació de les normes:

La Comissió de Convivència garantirà la coherència entre l'aplicació de la norma o conseqüència davant un conflicte determinat i la finalitat eminentment educativa de la mateixa.

10. MECANISMES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

Els mecanismes de seguiment i avaluació del Pla de Convivència en el CEIP Na Caragol, fora excloure cap altre procediment propi del centre, quedarà reflectit en la Memòria Anual del Centre i es basarà en el compliment de la normativa vigent.

- És duran a terme, en el centre docent, les següents actuacions de seguiment i avaluació:
- Trimestralment la Comissió de Convivència del Consell Escolar elaborarà un informe abans esmentat.
- Aquest informe formarà part de la PGA i de la Memòria de final de curs, on es faran propostes de millora pel curs vinent.