

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
C.P. NA CARAGOL.
ARTÀ.
CURS 2018/2019



Índex

1. Diagnòstic inicial.

- a) Modificacions en el contexte del centre.
- b) Principals conclusions globals de la memòria curs anterior.

2. Objectius específics i actuacions per al curs 2018/19.

3. Organització general del centre.

- a) Calendari i horari general del centre.
- b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).
- c) Horaris dels mestres
- d) Horaris de reunions i avaluacions
- e) Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies
- f) Calendari de sortides i activitats extraescolars
- g) Festes i celebracions del centre

4. Desenvolupament del pla de l'equip de suport

5. Projectes de centre

- a) Noves tecnologies
- b) Projecte de currículum integrat de llengües del British Council
- c) Projecte de Centres eco ambientals
- d) Premsa escolar

6. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

7. Annexes adjunts.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

a) Modificacions en el contexte del centre

En l'organigrama general continua l'equip directiu format per Maria Julia Oliver koppen (directora), Margalida Zuzama Bisquerra (cap d' estudis) i Lluís Gili Ferrer (secretari).

En quant a la recuperació d'espais ,el curs passat es va recuperar l'espai exterior d'entrada canviant les rajoles deteriorades. Enguany gràcies a una partida de Conselleria estan canviant totes les persianes de l'edifici de Primària i reparant les dels cursos de 5è i 6è que estan a l'edifici nou.

Continuam fent desdoblaments i tallers al centre. Totes les aules de l'escola tenen un curs o grup durant totes les sessions. Educació Física es fa al gimnàs i gaudim d'una aula de música . La sala antiga de menjador continuarà essent ludoteca els horabaixes.L'aula de la AD comparteix espai amb els alumnes de religió, els horabaixes es farà robòtica i escacs en aquesta aula dins el programa d'activitats extraescolars. Hi ha un petit espai preparat per fer reunions (per citar a pares o personal divers amb intimitat) al hall i a més tenim una aula que dóna a l'exterior on, a més de fer desdoblaments, grups flexibles i suport educatiu ,és l'escola matinera i aula de taller de manualitats com a extraescolar. També gaudim d'una Biblioteca escolar.

Les aules tenen ordinador i pissarra digital, Conselleria ens ha informat enguany ens arribaran dues pissarres digitals més.

Tenim una aula d'ordinadors que enguany es torna a posar en marxa de nou per tal de potenciar projectes amb les TIC.

La sala de mestres continua com a sala per poder fer dinàmiques de treball col·laboratiu i aprenentatge mutu.

Referent al personal. Enguany NO ens han concedit auxiliar de conversa.

Dins l'equip de suport ,la mateixa orientadora continua amb noltros tres dies al centre i com a novetat cal dir que la nova PTSC vendrà un pic per setmana.

Al mes de juliol ens varen concedir una conserge que quedarà a l'escola fins el mes de gener. (6 mesos)

Quant a la Matrícula començam el curs amb una matrícula de 434 alumnes, 134

alumnes són d'educació infantil i 300 d'educació primària .Enguany hi ha un total de 50 nins NESE .

b) Principals conclusions globals de la memòria del curs anterior

El grau de compliment dels objectius específics del centre va ser satisfactori en general. Es continuarà apostant per la continuïtat dels objectius assolits i s'intentarà millorar d'altres per tal d'afavorir el procés educatiu.

Destacam:

- Fomentar, a tots els nivells, la integració dels nousvinguts.
- Fomentar la participació en les activitats socioculturals que es realitzen en el poble.
- Potenciar els programes dels centre (British Council, Medi Ambient, Natació).
- Promoure més claustres/ reunions informatives i cursos que permeten definir la línia de centre.
- Informatitzar el registre de la biblioteca i dinamitzar-la per tal de treure el màxim profit d'aquest espai.
- Optimitzar l'organització de les CCP i de les reunions de cicle per dedicar més temps al debat i a les propostes pedagògiques.

Quan als **resultats acadèmics**. A Infantil, en general, tots els grups varen evolucionar positivament, malgrat la diferència de capacitats i de nivell dels diferents nins de cada un dels grups classe.

Els resultats a primària varen ser bons ja que, més de la mitjana, superava els objectius proposats dels diferents cursos, sempre tenint en compte, els alumnes de NESE i NEE.

La **participació** de tota la comunitat educativa i les seves aportacions pel bon funcionament de l'escola va ser correcta tot i que cal crear espais per la comunicació i coordinació entre els mestres. Enguany comença una nova junta directiva de l'AMIPA. Valoram positivament la col·laboració per part d'aquesta.

Bona participació de les famílies que han respost a les demandes del professorat (entrevistes, reunions, participació en activitats); a excepció d'algunes famílies puntuals, amb qui ha estat molt difícil mantenir una bona comunicació.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS I ACTUACIONS PEL CURS 2018/19

Annex 5- F1, Objectius generals

- **F2, Objectius específics**
- **F3, Organització general**
- **F4, Projectes institucionals**

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

a) Calendari i horari general del centre.

El calendari escolar està marcat per la Resolució del conseller d'educació i Universitat de 18 d'abril de 2018, per la qual s'estableix el calendari del curs 2018-2019 per a centres docents no universitaris de les Illes Balears. A més a més s'afegeixen com a dies no lectius el 2 de novembre, 7 de desembre, 28 de febrer (festa escolar unificada), 4 de març (substitució festa local en dia no lectiu) i 17 de gener (festa local) del present curs.

El centre romandrà obert de les 7:30 a les 17:00 h., de dilluns a dijous, els divendres de 7:30 a 14:00. De les 7:30 a les 9:00 s'ofereix el servei d'escola matineria; de les 9:00 a les 14:00 hores és l'horari lectiu; el servei de menjador és de les 14:00 a les 16:15 hores i les activitats extraescolars organitzades per l'APIMA són de les 15:00 a 16.30-17 h.

L'horari del servei de transport escolar és: 8,25 sortida des de la Colònia de Sant Pere cap a Artà; a les 14,00 sortida des d'Artà a la Colònia de Sant Pere. Enguany l'aturada a s'Estanyol s'ha eliminada ja que no hi ha usuaris.

b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del Centre

A part de les sessions que venen determinades per la Conselleria, la distribució horària del centre està supeditada al **projecte de currículum integrat**.

Per a elaborar els horaris de tot el cicle d'**Educació Infantil** tenim en compte la flexibilitat horària, ja que respectam els interessos i el ritme de tots els infants encara que quan intervenen els especialistes es respecta l'horari establert.

Aprofitam les primeres hores per treballar les activitats que requereixen més concentració.

La metodologia de treball és variada i es basa, entre d'altres en: Centres d'interès, tallers internivells i intercicles, projectes, joc per racons, etc. a través dels quals s'introdueixen tots els continguts curriculars.

A Infantil les sessions en anglès queden repartides equilibradament en les tres àrees: Coneixement de si mateix, Coneixement de l'entorn i Llenguatges.

Hi haurà sis sessions en llengua anglesa fins al curs de 4rt de Primària; a 5è i 6è en faran set sessions repartides entre les àrees d'anglès, naturals/socials i artística.

La sessió de *valors socials i cívics* treballarà continguts relacionats amb el medi ambient i l'educació emocional.

La *religió* a Primària queda organitzada els dijous i els divendres.

Realització d'una sessió setmanal de natació durant un trimestre a la piscina municipal (1r, 2n, 4t) 1r trimestre; (3r, 5è, 6è) 2n trimestre i (EI) , 3r trimestre.

c) Horaris dels mestres.

Pel que fa als horaris dels mestres també es segueixen els següents criteris d'organització de les substitucions, suports i l'horari d'obligada permanència.

Substitucions

A Infantil se seguirà aquest ordre:

- 1.- Totes les substitucions i baixes seran cobertes per la mestra de suport, que ocuparà el lloc de la mestra absent.
- 2.- Les mestres de suport aniran, preferentment, a substituir les baixes de quart d'infantil. Si faltassin més mestres de cinquè i sisè d'infantil, seran els altres mestres que s'encarregaran de les substitucions (seguint la taula de substitucions) i d'obrir les portes.

A Primària:

- 1- Mestres del mateix cicle que fan suport.
- 2- Càrrecs de coordinació, biblioteca, noves tecnologies.
- 3- Reforç educatiu: PT, AL.
- 4- Equip directiu: Secretari, Cap d'estudis i Director.

Organització dels suports

A Infantil l'horari de les mestres de suport ha estat elaborat seguint aquests criteris:

- 1- Tots els alumnes d'infantil, que ho necessitin, rebran reforços educatius, realitzats pels mestres adscrits al cicle en la mesura que els recursos existents ho possibilitin.

A Primària s'han seguit els següents criteris:

- 1.- Repartir els suports ordinaris de manera igualitària entre cursos d'un mateix cicle.
- 2.- Un suport per part del mestre d'atenció a la diversitat que contempla: alumnes que presenten risc de marginació o exclusió social o risc d'abandonament del sistema educatiu, alumnat de minories ètniques o culturals i alumnat estranger amb desconeixement de la nostra cultura i llengua.
- 3.- Reforç de les mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge a tots els alumnes NESE i aquell alumnat considerat de risc.
- 4.- Reforç de l'ATE als alumnes que ho necessiten.

Criteris d'organització de les hores complementàries i de les d'obligada

permanència al centre

Aquestes hores són de treball entre els professionals del centre, sense atenció directa a l'alumnat, els criteris s'han elaborat per satisfer les necessitats del centre: La coordinació docent, la tutoria familiar, actualització de la documentació del centre, perfeccionament del professorat i formació permanent dels mestres, reunions de Consell Escolar, Claustre, Comissió Pedagògica altres comissions de feina i l'Equip de Suport.

Les hores vénen distribuïdes de la següent manera:

Dilluns: Comissió de coordinació pedagògica

Dimarts: Coordinació de Cicle.

Dimecres: Atenció als pares d'alumnes.

Dijous: Formació del professorat..

Divendres: Treball individual dels tutors..

L'horari de permanència al Centre és de dilluns a divendres de les 14:00 a les 15:00 hores. A l'horari d'activitats extraescolars, de les 15:00 a les 16.30 hores, hi ha sempre la presència d'un mestre en el centre. S'intenta garantir la major cobertura possible per a atendre a l'alumnat en cas de l'absència del professorat.

d) Calendari de reunions i avaluacions.

Pel present curs les reunions establertes són les que corresponen per normativa, més les reunions extraordinàries que facin falta dels òrgans de govern, òrgans de coordinació docent i comissions de feina.

Les reunions d'avaluació es faran una per trimestre durant la setmana prèvia a l'entrega d'informes.

Dates d'avaluació:

1a avaluació: 11/12/2018 al 22/12/2018

2a avaluació: 19/03/2019 al 29/03/2019

3a avaluació: 11/6/2019 al 21/6/2019

El Consell Escolar i el Claustre de mestres es reunirà com a mínim una vegada al trimestre, a més a més el Claustre es reunirà mensualment per tractar temes de caire pedagògic.

e) Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Es farà una reunió inicial dels tutors amb les famílies i una de grup.

Els informes del tercer trimestre es donaran en mà als pares.

f) Sortides i activitats extraescolars.

Calendari de sortides escolars

EDUCACIÓ INFANTIL

DATA	ACTIVITAT	GRUP
1r trimestre	Ranxo Granja Ses Roques (Port d' Alcudia)	3, 4 i 5 anys
	Els Oloros	5 anys
2n trimestre	Circ Bover (Sineu)	3, 4 i 5 anys.
3r trimestre	Colònies (Colònia de Sant Pere)	5 anys
	Platja	3 i 4 anys

EDUCACIÓ PRIMÀRIA PRIMER CICLE

DATA	ACTIVITAT	GRUP
1r Trimestre		
sense confirmar	Sortida al Parc de Llevant	1r de primària
29 i 30 Octubre	Sortida al Parc de Llevant	2n de primària
sense confirmar	museu Rafa Nadal (sense confirmar)	3r de primària
2n Trimestre		
sense confirmar	caminada per la Via Verda i voltants del municipi	1r i 2n de primària
sense confirmar	pendent del projecte	1r i 2n de primària

19 febrer	Sortida Sa Bassa Blanca	3r primària
3r Trimestre		
final de curs	Platja	1r i 2n de primària
11 i 12 de juny	Acampada a Alcúdia. La Victòria	2n de primària
final de curs	Hidropark	3r de primària

EDUCACIÓ PRIMÀRIA SEGON CICLE

DATA	ACTIVITAT	GRUP
1r Trimestre		
8 Novembre Desembre	Granja d'Esporles APROSCOM	4rt
	Catedral	5è
	Museu Rafa Nadal Hospital Manacor?	6è
2n Trimestre		
18/19 Març	Son Amer i Sóller	4rt
	Parlament	5è
	Viatge d'estudis	6è
3r Trimestre		
	Hidropark Tirme	4rt
	Hidropark	5è
	Hidropark	6è

- Les sortides estan relacionades amb els projectes, alguna podria canviar-se durant el curs o afegir-se.

Horari d'activitats extraescolars

Edifici d'infantil

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
15:00-16:00h.	DANSA/TEATRE Infantil		TEATRE 1r i 2on	

Edifici Primària

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
15:00 16:00	TEATRE Alumnes 5è i 6è P. (gimnàs) 14:45- 15:45 ROBÒTICA 1 Alumnes de 1r, 2n i 3r (AULA)	PATINATGE KANGOO ESCACS (3r,4t,5è i 6è)	ARTS AND GAMES TOTAL EXPERIENCE	ACROBÀCIA 1r a 4t Primària
16:00 17:00	TEATRE Alumnes de 3r/4t (gimnàs) 15.45.-16.45 ROBÒTICA 2 Alumnes de 4t,5è i 6è. (AULA)	ESCACS Alumnes Infantil,1r i 2n.		

La proposta d'aquestes activitats, corre a càrrec d'una empresa ,anomenada Total Kidz, seran ells els que coordinaran l'escola matineria i les activitats extraescolars sempre tenint en compte les orientacions donades per l'AMIPA i el centre.

L'equip docent farà guàrdies de 15:00h a 16:30h ,per torns, durant tot el curs per ajudar al bon funcionament d'aquestes.

El darrer dia lectiu del 1^r i 2ⁿ trimestre, no hi haurà activitats extraescolars (21 de desembre de 2018, 17 d'abril de 2019).

g) Calendari de celebracions

L'escola, com a part de la seva tasca docent i del seu programa educatiu, celebra una sèrie de festes anuals que corresponen a aquelles que estan presents en la cultura popular i arrelades a les tradicions. Aquestes festes ens posen en contacte amb el nostre medi social i cultural.

Les activitats que aquí reflectim són a nivell de tot el centre en conjunt. Aquestes es treballaran abans, durant i després de l'activitat.

5. PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DE CENTRE

5.1. Documents institucionals

5.1.1. Plans d'actuació anual.

5.1.1.1. Pla d'actuació de l'equip de suport.(annex 1)

5.1.1.2. Pla d'actuació de l'orientadora.(annex 2)

5.1.2. Plans per a la revisió/seguiment

5.1.2.1. PEC

Enguany es farà revisió i aprovació.

5.1.2.2. Projecte lingüístic de centre

5.2. Plans i programes específics de centre.

Veure graella d'objectius d'àmbit pedagògic, pg 22 dels annexes

6. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

L'avaluació es concretarà en tres moments:

a- **Avaluació inicial.** A principi de curs es passen unes proves inicials als alumnes de primer curs de cada cicle i als d'Educació Infantil.

3.1.1. Indicadors a considerar en la valoració de l'avaluació inicial

- a) Grau de domini de les competències bàsiques (i dels continguts de les diferents matèries) i dificultats globals i individuals.
- b) Existència d'alumnes repetidors i amb matèries pendents.
- c) Dificultats personals o familiars, socials, mèdiques i psicopedagògiques dels alumnes, especialment dels ANESE.

3.1.2. Instruments o dades per a la valoració

- a) Els documents d'avaluació del curs anterior: actes finals; informe individualitzat, d'aprenentatge; o personal per trasllat; o historial acadèmic; informes específics dels ANESE...
- b) Informació de les famílies o tutors legals i informes professionals (mèdics, psicològics, pedagògics o socials) que tenguin interès per a la vida escolar.
- c) Proves inicials, determinades en contingut i forma per l'equip de de coordinació educativa a l'EP, i coordinades pel tutor de cada grup.

3.1.3. Accions a realitzar

Abans de l'inici de les activitats lectives:

- a) Anàlisi i valoració dels documents d'avaluació i de la informació disponible per part de l'equip directiu, per a la conformació inicial dels grups, del tutor o tutora de cada grup, i traspàs d'informació a l'equip docent.
- b) Preparació de les proves inicials (orals o escrites), per part dels tutors i equips de coordinació educativa a l'EP en base als criteris definits al projecte educatiu (concreció curricular) del centre.

Abans del 30 de setembre:

- c) Aplicació i avaluació de les proves, procés coordinat pel tutor de cada grup.
- d) Reunió d'avaluació inicial dels equips de de coordinació educativa a l'EP i docents per analitzar i valorar la informació dels documents d'avaluació i els resultats de les proves, prendre les decisions relatives a l'adequació de les programacions didàctiques i adoptar les mesures pertinents de suport i les ACI corresponents, de la qual el tutor o tutora estendrà acta detallada.

Durant el primer trimestre:

e) Seguiment de les decisions i mesures adoptades a la sessió d'avaluació inicial, per part del tutor, l'equip docent i de coordinació educativa a l'EP

b- **Avaluació contínua** al llarg de tot el curs, que quedarà reflectida a l'informe trimestral i que es realitzarà amb una observació directa i sistemàtica fent servir registres d'observació i llistes de control:

- Observació del comportament.
- Autonomia.
- Hàbits de neteja.
- Expressió oral.
- Feina dins l'aula.
- Grau de domini assolit en el coneixement, comprensió i aplicació dels diferents continguts.
- Actitud i esforç.
- Proves objectives

3.2.1. Indicadors a considerar en la valoració dels resultats de les avaluacions

a) Qualitat dels resultats dels alumnes ordinaris, amb matèries pendents, repetidors, que reben suports o es troben en programes específics, amb NESE i amb AC, i en relació a l'assistència regular, les aptituds i el comportament.

b) Relació entre els resultats de les matèries i les hores de docència no impartides pels professors titulars.

c) Qualitat dels resultats globals de cada grup, curs i etapa: alumnes (ordinaris, repetidors i ANESE) que suspelen 0, 1, 2 (previsió de promoció), 3 i ≥ 4 matèries.

d) Qualitat dels resultats de les matèries, per nombre i percentatges d'aprovat, als grups de cada curs i de l'etapa, segons la tipologia de l'alumnat.

3.2.2. Instruments o dades per a la valoració

a) La informació i valoració del professorat de cada grup sobre els alumnes (aptituds, comportaments, rendiment i qualificacions) ordinaris, NESE, i sobretot repetidors i amb matèries pendents.

b) Les faltes d'assistència de l'alumnat i les hores de docència no impartides pel professorat titular a cada grup.

c) Les actes de les qualificacions i de les sessions d'avaluació de cada grup.

d) Les estadístiques dels resultats acadèmics de cada avaluació de:

- Elaboració pròpia del centre, a partir de les actes i de la base de dades de les qualificacions de tot l'alumnat i totes les matèries que el GESTIB proporciona en full de càlcul (a les pestanyes: ESTADÍSTIQUES INTERNES/ DADES AVALUACIÓ).

- **GESTIB** (a ESTADÍSTIQUES INTERNES/ PERCENTATGE PER MATÈRIES), que mostra els percentatges per nombre de matèries suspeses.

e) Les estadístiques dels resultats de les avaluacions dels cursos anteriors.(GESTIB)

f) Les dades de promoció, titulació i matrícula escolar (altes, baixes, abandonaments...) del centre, del curs actual i dels anteriors.

3.2.3. Accions a realitzar

A totes les avaluacions

a) Sessió d'avaluació de l'equip docent, de la qual el tutor estendrà acta detallada, per tractar els aspectes generals del rendiment del grup , valorar i avaluar l'aprenentatge de cada alumne del grup a cada àrea o matèria, en relació a l'assoliment de les competències i dels objectius del currículum, detectar les dificultats i disfuncions individuals i del grup, adoptar les primeres mesures correctores, i acordar la informació a comunicar als alumnes i a les famílies o tutors legals.

b) Reunió del tutor amb el grup per tractar sobre els resultats, i també sobre el comportament i el clima de l'aula, les activitats, les relacions amb els professors, les absències...

c- **Avaluació sumativa**, que quedarà reflectida a l'informe final de nivell.

A cada nivell es passaran les mateixes proves i es consensuaran clarament els criteris de correcció i avaluació. S'aplicaran criteris comuns per a la promoció i es realitzaran les proves específiques establertes al centre: proves inicials i finals de matemàtiques, català i castellà.

S'entregarà un informe trimestral a les famílies per donar a conèixer el nivell de consecució dels objectius treballats per l'alumne. Segons els resultats de les proves inicials i de cada avaluació, es faran/modificaran els agrupaments d'alumnes.

4. SOBRE ELS RESULTATS DE LES AVALUACIONS EXTERNES

Els resultats de les avaluacions externes que s'apliquen a tots o a part dels centres amb proves i procediments dissenyats per diferents òrgans o entitats, també han de ser analitzats i valorats

Indicadors a considerar en la valoració dels resultats

a) Grau d'èxit obtingut a cada ítem de cada competència avaluada.

b) Grau de domini (global del centre, dels grups i dels alumnes) de les competències avaluades, en relació a l'illa pròpia o a les Illes Balears, i segons el tipus de titularitat del centre.

c) Nivells de valor afegit: diferència entre la puntuació obtinguda i l'esperada (ISEC) a cada competència.

- d) Variables de context que incideixen en el rendiment dels alumnes i en els resultats.
- e) Relació dels resultats de les avaluacions externes i en caràcter diagnòstic amb els resultats de l'avaluació final del curs.
- f) Evolució temporal dels resultats actuals i de cursos anteriors de proves externes i d'avaluacions internes.
- 4.1.2. Instruments o dades per a la valoració
- a) Resultats obtinguts per cada alumne en cada ítem de les competències avaluades (Informe inicial de l'IAQSE).
- b) Informe final de resultats del centre (de l'IAQSE) amb els resultats en

ANNEXOS

Annex 1- Pla d'acció de l'equip de suport.

Annex 2- Pla d'actuació dels orientadors.

Annex 3- Pla de formació del professorat del centre.

Annex 4- Programa de centres eco ambientals 2018/2019.

Annex 5- F1, Objectius generals

- F2, Objectius específics

- F3, Organització general

- F4, Projectes institucionals

- F5, Plans anuals de centre

Annex 5- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA.